

Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Prot. 6153/2022

del 26/08/2022

Oggetto: Provvedimento a contrarre, nomina RUP, Adesione alla convenzione Intercent-ER per la fornitura di "GUANTI DPI MONOUSO NON STERILI IN NITRILE SENZA POLVERE IN VARIE MISURE – RECEPIMENTO DELLA PROCEDURA SVOLTA DALLA CENTRALE ACQUISTI SO.RE.SA S.P.A. (lotto 47)" per l'IRCCS IRST srl di Meldola

Spesa complessiva presunta € 46.800,00 oltre IVA

CIG MASTER : 89985416F1

CIG DERIVATO: 938035844D

CUI: F03154520401201900074

**IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA
DIREZIONE DI PRESIDIO**

PERMESSO QUANTO SEGUE:

Normativa di riferimento

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici";
- L.R. n. 11 del 24.5.2004 con la quale la Giunta Regionale dell'Emilia Romagna istituiva l'Agenzia Regionale Intercent ER, prevedendo tra i compiti istituzionali di quest'ultima quello di effettuare gare centralizzate regionali alle cui Convenzioni le Aziende Sanitarie sono obbligate ad aderire, così come previsto dall'art. 21 comma 2 del summenzionato provvedimento, disposizione riaffermata dall'art. 3 della L.R. n. 28/2007;
- Le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- D.P.C.M. 11 luglio 2018 che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014 (convertito con modifiche nella Legge n. 89/2014), ha nuovamente stabilito, a decorrere dall'anno 2018, le categorie merceologiche con riferimento alle quali talune Amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli Enti del Servizio Sanitario Regionale – al superamento di determinati importi annui a base d'asta – non sono legittimate ad esperire autonome procedure di gara, ma devono ricorrere a Consip ovvero agli altri Soggetti aggregatori;
- che l'Agenzia Intercent-ER ha sviluppato e gestisce una piattaforma di e-procurement denominata SATER;

Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

- che la Direttiva approvata con la deliberazione di Giunta Regionale n. 2194/2016 prevede per i soggetti di cui all'articolo 19, comma 5, lettera b) della legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 e s.m.i. la possibilità di utilizzare la piattaforma SATER per la gestione con modalità telematiche di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi e di lavori pubblici, previa la stipula di specifici accordi con l'Agenzia Intercent-ER, accordi che con Determinazione n. 388 del 23/07/2021 sono validi sino al 31/12/2026;

Motivazioni:

premesse che

- che in data 26/11/2021 con nota prot. IC 0105789U, l'Agenzia Regionale Intercent ER, in qualità di Soggetto Aggregatore regionale, richiedeva alla Centrale Acquisti So.Re.Sa. S.p.A. la disponibilità ad inserire, nella procedura aperta in fase di indizione, i fabbisogni (113.950.000 pezzi) delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna relativi a guanti DPI monouso non sterili in nitrile senza polvere per assistenza, fermo restando in capo all'Agenzia la sottoscrizione delle relative Convenzioni della durata di 12 mesi;
- che la Direzione Centrale Acquisti So.Re.Sa. S.p.A. con la determina n. 142 del 03/12/2021 ha provveduto all'indizione di una "procedura aperta, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, finalizzata all'acquisizione di Guanti Sterili e non Sterili DM e DPI" per le aziende del SSR della Regione Campania e della Regione Emilia-Romagna;
- che con la determina n. 137 del 04/07/2022 la Direzione Centrale Acquisti So.Re.Sa. S.p.A. ha provveduto all'aggiudicazione agli operatori economici dei lotti in gara;
- che l'Agenzia Regionale Intercent ER, con determina n. 374 del 08/07/2022 ha recepito tale provvedimento di aggiudicazione;
- conseguentemente Intercent ER ha provveduto, in data 25/08/2022 ad attivare la convenzione Guanti DPI monouso non sterili in nitrile senza polvere per una durata di 12 mesi;

Atteso che

- nel corso di validità della sopra citata Convenzione le Aziende Sanitarie emetteranno gli Ordinativi di fornitura che avranno una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula della convenzione;
- gli ordinativi di fornitura potranno essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent ER;

Visti

Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

- la Delibera ANAC n. 125 del 10 febbraio 2016 contenente l'Elenco dei soggetti aggregatori iscritti nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

- l'art 3 lettera n. del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. -"Definizioni" - che qualifica «soggetto aggregatore», le centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell' articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 ;

Richiamato l'art. 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e preso atto che ai sensi dell'art. 21 comma 2 della L.R. n. 11/2004 citata sussiste l'obbligo per gli Enti di cui all'art. 19 comma 5 lett. a) medesima legge - fra cui le Aziende del Servizio Sanitario Regionale - di utilizzare le convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia Intercent ER qualora occorra acquisire i prodotti/servizi in esse presente;

Atteso che l'IRST srl IRCCS ha necessità di acquistare i guanti per garantire l'attività assistenziale dell'Istituto senza soluzione di continuità;

Visti i fabbisogni espressi dalla referente della Direzione Sanitaria con mail agli atti;

Ravvisata pertanto la necessità di questo Istituto:

- di aderire alle convenzione in oggetto con scadenza al 24/08/2023 per un importo stimato, sulla base del presunto fabbisogno per il periodo di vigenza della convenzione stessa, in complessivi € 46.800,00 oltre IVA per i quantitativi meglio dettagliati nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di emettere un Ordinativo di Fornitura presso la ditta Nacatur International Import Export Srl (P.IVA, C.F. 01313240424), aggiudicataria della convenzione in oggetto;

Preso atto che l'Ordinativo di Fornitura darà origine a un contratto con validità sino al 24/08/2023 con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent ER;

Dato atto altresì che l'Ordinativo di Fornitura rappresenta un fabbisogno presunto espresso dalla referente della Direzione Sanitaria IRST e che, pertanto, l'Istituto si riserva la facoltà di procedere a variazioni degli importi di spesa in relazione agli ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività Istituzionale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;

Precisato che le Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ed in particolare il comma 7° e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della

Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Considerato pertanto che il CIG derivato è 938035844D (CIG master: 89985416F1);

Considerato che l'importo degli ordinativi di fornitura che verranno emessi che potranno essere aumentati sino a un quinto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

Rilevato che l'attuale assetto organizzativo del Servizio Acquisti consente la nomina della sottoscritta dott.ssa Stefania Venturi, avente professionalità per curare l'istruttoria relativa alla procedura sopra indicata e per assolvere il ruolo di RUP nel medesimo intervento;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

Vista la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022 giusta Delibera del Direttore Generale n. 4 del 08/06/2021 successivamente variata con Delibera del Direttore Generale n. 16 del 10/11/2021 nelle quali è inserita la fornitura in contesto con CUI F03154520401201900074;

Considerato che nella Delibera del Direttore Generale n. 4 del 08/06/2021, di cui al punto precedente, viene precisato che l'Importo delle singole procedure (IVA esclusa) è indicativo ovvero passibile di variazioni nel corso del biennio 2021-2022;

Dato atto che la programmazione dei beni e servizi 2022-2023, attualmente in fase di redazione, riporterà l'importo revisionato in aumento a comprova della relativa copertura economica e finanziaria;

DISPONE

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di aderire alla convenzione per la fornitura di "GUANTI DPI MONOUSO NON STERILI IN NITRILE SENZA POLVERE IN VARIE MISURE" discendente dal recepimento dell'Agenzia Regionale Intercent ER della procedura svolta dalla centrale acquisti SO.RE.SA S.P.A., per il prodotto le quantità dettagliate

Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

nell'allegato A), che costituisce parte sostanziale e integrante del presente atto, in favore della ditta Nacatur International Import Export Srl (P.IVA, C.F. 01313240424);

2. di stipulare il contratto di fornitura con la ditta Nacatur International Import Export Srl (P.IVA, C.F. 01313240424) tramite l'emissione dell' Ordinativo di Fornitura attraverso la piattaforma Intercent ER (avente valore contrattuale ai sensi dell'art.1326 del codice civile);
3. Di evidenziare che la scadenza degli ordinativi di adesione è fissata al 24/08/2023 con possibilità di proroga di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent ER ;
4. di precisare che la spesa complessiva presunta, riferita al fabbisogno dei guanti in contesto fino alla scadenza indicata al punto precedente, ammonta ad € 46.800,00 oltre IVA così come indicato nell'Allegato A) e che troverà riferimento sui pertinenti centri di costo del Bilancio dell'Istituto per l'Esercizio di competenza;
5. Di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il CIG derivato è 938035844D (CIG master: 89985416F1);
6. di identificare il RUP, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 nella sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
7. Di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sul relativo conto economico per un importo annuo corrispondente ai diversi anni di competenza;
8. Di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto che di volta in volta verranno emessi;
9. Di precisare che lo Scrivente Istituto, si riserva la possibilità di procedere a variazione degli importi di spesa in relazione agli effettivi bisogni e/o ad intervenute esigenze organizzative che comportino modifiche dei protocolli e/o dell'assetto operativo dell'attività aziendale o modifiche dei fabbisogni in esito alle negoziazioni di budget con le macrostrutture ed articolazioni;
10. di disporre che, nel corso della vigenza contrattuale, l'Istituto si riserva la facoltà di diminuire, anche oltre la variante del quinto d'obbligo, le prestazioni contrattuali, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico legati a mutamenti delle esigenze cliniche e/o di disponibilità finanziaria;

Struttura Complessa Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

11. di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016, il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
12. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
13. di trasmettere il presente provvedimento alle ditte aggiudicataria;
14. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale e alla Direzione Sanitaria per conoscenza, al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria e agli uffici competenti per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Allegati:

- Allegato A) dettaglio prodotti.

Il Direttore
Struttura Complessa Provveditorato
e Supporto Amministrativo alla
Direzione Medica di Presidio
Ospedaliero
Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione 26/08/2022